

Infoblatt für den CIP-Pool Pharmazie

Weiterführende Infos im CIP-Wiki: cip.cup.uni-muenchen.de/wiki

CIP-Kennung:

Die Kennungen sind personengebunden und dürfen nicht weitergegeben werden.

Mittels des zehnstelligen Türcodes ist der Zutritt zu den CIP-Räumen möglich. Zum Login an den CIP-Rechnern wird der Benutzername (p12345) und das zugehörige Passwort benötigt.

Das Passwort kann in den entsprechenden Dialogen der Betriebssysteme oder unter <https://webmail.cup.uni-muenchen.de/> geändert werden.

Bei Problemen mit der Kennung bitte an die Rechnerbetriebsgruppe (siehe Kontakt) wenden.

CIP-Räume:

CIP-C:

Raum C1.007

24 Arbeitsplätze (Win7 / Mint 17 Dualboot)

1 Duplex-S/W-Drucker

(*ljm601c* an <http://192.168.80.1:631> auswählen)

1 Kopierer, cloud-printing-fähig

1 Flachbettscanner an *cip-c-165*

CIP-B:

Raum B1.074

10 Arbeitsplätze (Win7 / Mint 17 Dualboot)

1 Duplex-S/W-Drucker

(*ljm601* an <http://192.168.80.1:631> auswählen)

1 Flachbettscanner an *cip-b-10*

Drucken:

Pro Semester können in den CIP-Räumen je 400 Seiten in CIP-C und 200 Seiten in CIP-B gedruckt werden. Papier ist dabei selbst mitzubringen.

Vor dem Drucken empfiehlt es sich die serverseitige Druckerwarteschlange auf nicht abgeschlossene Aufträge zu prüfen. Zusätzlich sollte zunächst nur eine einzelne Seite (oder ein nicht mehr benötigtes Blatt) eingelegt werden, um zu prüfen, ob der Drucker selbst noch Aufträge gespeichert hat, die noch nicht ausgeführt wurden.

Die Drucker-Quota (verbleibende Seiten) und die Druckerwarteschlange kann im Browser unter <http://192.168.80.1/> abgefragt werden.

Scannen:

Zum Scannen kann der Flachbettscanner am entsprechenden Rechner genutzt werden. Alternativ (und schneller) ist das Digitalisieren über den Einzugsscanner der Kopiergeräte. Diese speichern auf USB-Sticks oder versenden die Datei per E-Mail (nur Cloud-Printing-Geräte).

Kontakt:

CIP-Betreuer:

Thomas und Michael, cip-ph@cup.lmu.de

Rechnerbetriebsgruppe:

C. Singer und B. Veith

Raum F0.047

rbg@cup.lmu.de